

nidab
PRODUKTION

I SAMMARBETE MED EXPORTRÅDET
INOM ENERGISEKTORN



HMS-HANDBOK FÖR NIDABS PERSONAL PÅ NORSK SOCKEL

HÄLSA OCH SÄKERHET

KONTAKTA OSS

NIDAB Produktion AB
Gustavslundsvägen 135
167 51 Bromma

Tfn: 08-20 17 02
Fax: 08-25 84 01





Joint Qualification System

for suppliers to the Oil Industry in Norway and Denmark

Certificate of Qualification

Awarded to

NIDAB PRODUKTION AB

Company Reg.no: 556645-0093

Achilles Id. 26187

Achilles Information Centre hereby confirms that
NIDAB PRODUKTION AB
is qualified in the Achilles Joint Qualification System
for suppliers to the Oil Industry in Norway and Denmark.
The qualification concerns the product and service
categories listed in the appendix.



Alle Gjester
Alle Gjester
Achilles Information Centre
Sector Manager, Oil & Gas

Anja Thorsdalen
Anja Thorsdalen
Achilles Information Centre
Operation Manager

Issued Date:
27-Nov-2014

Expiry Date:
18-Sep-2015

Hälsa, Miljö och Säkerhet

information

Utgåva nr. 1.1

Januari 2010

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning s 2

Minneslista s 3

Telefonlista s 4

Ordning och reda s 5

Informationsgång s 6

Allmänna regler s 8

HMS information s 12

Personlig skyddsutrustning s 13

Nidab Produktions policy s 13

Säkerhetsföreskrifter s 20

Symboler/kemiska ämnen s 24

Första hjälpen s 25

Värderingar och företagskultur s 32

Handboken tillhör s 33

INLEDNING

Kära medarbetare!

Varför handbok i HMS och information?

På en modern skandinavisk arbetsplats uppstår en gemenskap, och arbetsdagarna ska bidra till en positiv vidareutveckling både för medarbetaren och för företaget. Det är klart att detta är arbetsgivarens ansvar, men också att det i praktiken i många sammanhang ofta delas med dig som medarbetare.

När en person blir skadad eller sjuk till följd av en arbetssituation, är det ett fundamentalt avsteg gentemot intentionerna om positiv utveckling, särskilt för medarbetarens del, men också för företaget. Handboken i HMS är utarbetad för att få så få avsteg som möjligt gentemot intentionerna. Det har lagts ned arbete på att få den aktuell för den enskilde genom att den finns i anpassad form för varje företag och är kortfattad.

En olycka är allvarlig när den inträffar. Därför måste HMS-arbetet tas på allvar innan olyckan inträffar. Det åligger arbetsgivaren att driva ett systematiskt förebyggande arbete. Det åligger också den enskilde medarbetaren att lämna sitt aktiva bidrag. Allvaret för båda parter framgår klart på sista sidan där var och en måste bekräfta att de har satt sig in i innehållet i denna handbok. Bekräftelsen finns där i första hand för att vi ska vara säkra på att alla har ett getts en förutsättning för att ge sitt bidrag till utveckling både för sig själv och andra, men den är också underlag för normala arbetsrättsliga konsekvenser i de fall enskilda individer inte vill leva efter de gemensamma reglerna.

I Nidab Produktion samarbetar vi om mycket. Jag ser fram emot ett fortsatt aktivt samarbete för att förebygga oönskade händelser. Använd boken aktivt!

Nidab Produktion AB januari 2010
Johan Silfversparre
HMS ansvarig

MINNESLISTA

Kom ihåg:

1. Vid personskada skall man se till att ge första hjälpen. (Se sidan 25)
2. Vid personskada skall man kalla på ambulans **tel. 112**. (Se sidan 4)
3. Vid personskada och brand skall arbetsgivaren/HMS-chefen underrättas. Informationschef/Koncernchefen skall informeras efter bedömning av arbetsgivaren.
4. Ingen skall uttala sig till press/media innan omfattningen är klarlagd. (Se sidan 6)
5. När polis/räddningstjänst är på plats övertar de som insatsledare.
6. Vid allvarlig personskada är det arbetsgivarens och polisens uppgift att informera anhöriga. (Se sidan 6)

LARMNUMMER

• SOS-alarm 112

Detta skall du tala om:

1. Vem ringer?
2. Telefonnummeret Du ringer ifrån
3. Var olyckan har skett.
4. Vad som har hänt.
5. När hände det?
5. Hur många som är skadade?

Arbetsmiljöinspektionen

Företagshälsovård

ANDRA VIKTIGA TELEFONNUMMER

Växel..... tel.
Företagets chef..... tel.
Säkerhetsansvarig..... tel.
HMS-ansvarig.....tel.
Skyddsombud..... tel.
Skyddssamariter tel.....
..... tel.....

ORDNING OCH REDA

= *Produktivitet och Säkerhet*

Ordning och reda är det bästa förebyggande arbetet mot olyckor, brand och andra skador. Det bygger på inställningen till och respekten för eget arbete och för de värden vi har runt oss.

Sist, men inte minst, så inverkar detta på vår produktivitet och lönsamhet.

Lönsamhetsutvecklingen har direkt samband med den ordning och reda vi ser runt om i våra verksamheter. Vi skall vidareutveckla vår goda arbetsmiljö i ömsesidig förståelse och respekt och etablera goda rutiner för dessa uppgifter som en del av de dagliga göromålen.

Det är de små dagliga handlingarna som ger ordning och reda som också är de bästa säkerhetsåtgärderna i ett företag. Förenkling och goda rutiner är ett bra kännetecken på att kvalitet ligger till grund för verksamheten.

I det enskilda företaget, på alla nivåer, skall det finnas mötesprotokoll eller minnesanteckningar från möten där namngivna personer skall vara med och ge en beskrivning av läget vad det gäller ordningen och redan i verksamheten. Detta skall göras i anslutning till inspektioner på företaget, ute och inne och de förtroendevalda skall delta.

Med detta vill vi fokusera på nödvändigheten av att säkra kvaliteten i våra företagsprocesser där Nidab Produktion är ett märkesnamn med förankring i kvalitet.

INFORMATIONSGÅNG

Vid olyckor gentemot anställda

- Arbetsgivaren är skyldig att kontinuerligt hålla samtliga anställda informerade i HMS-frågor
- Vid olyckor/kriser skall platschefen i samarbete med informationschefen och fackliga företrädare se till att de anställda blir informerade
- Vid allvarlig personskada är det arbetsgivaren och polisens uppgift att informera anhöriga
- Information som gäller HMS skall ge svar på frågorna vad, vem, hur mycket, varför och hur.

Viktigt att tänka på:

- De anställda skall, i enlighet med företagets informationsstrategi, prioriteras när information i HMS-frågor skall ges.
- Samtliga anställda är skyldiga att ta del av information både när den ges muntligen i organiserad form på avtalad plats, eller förmedlas som pressmeddelande/intern info. Det är företagets ansvar att utveckla effektiva och goda rutiner för distribution av denna typ av information.
- Eftersom polis och räddningstjänst larmas vid större olyckor, brand etc., kommer pressen alltid att kunna vara snabbt på plats. Vid sådana tillfällen kommer våra anställda ibland att få nyheten via radio/TV innan den kommer som ett internt meddelande.
- Arbetsgivaren är skyldigt att kontinuerligt hålla samtliga anställda informerade i HMS-frågor. Information bör ges gemensamt om det är möjligt.
- Vid olyckor/kriser skall platschefen i samarbete med informationschefen och fackliga företrädare se till att de anställda blir informerade.
- Vid allvarlig personskada är det arbetsgivaren och polisens uppgift att informera anhöriga.
- Information som gäller HMS skal ge svar på frågorna vad, vem, hur mycket, varför och hur

INFORMATIONSGÅNG

Vid olyckor gentemot media

- Vid olyckor eller kriser är det koncernchef, verksamhetsområdets ledare, företagets chef, tillförordnad chef eller informationschef i företaget som skall uttala sig till media. Detta är inte till hinder för att representant(er) för arbetstagarna kan uttala sig om förhållanden som angår dem anställda
- Om du ändå känner dig pressad av media, hänvisa till ovan nämnda chef.

Viktigt att veta

- Media har ett ansvar att informera om olyckor och krissituationer. Det måste vi ha förståelse för
- Media är alltid snabbt på plats när det inträffar olyckor och/eller krissituationer. Därför är det viktigt att inta "vem som helst" uttalar sig om "vad som helst". Viktigt att rätt underlag i sak kommer ut
- Det är företags ledning i samarbete med informationschefen som har ansvaret för att hantera olyckor/krissituationer gentemot media, och att ordna förhållanden för media så att de får den information de kräver
- Som informatör är det helt avgörande att Nidab Produktion hanterar det professionellt
- Tänk på att media har dåligt med tid och de har lite tid till att gå på djupet. Det är därför lätt att bli offer för "löpsedar" eller förenklingar
- Vid behov upprättas pressinformation.

ALLMÄNNA REGLER

Systematiskt arbete med Hälsa – Miljö- Säkerhet är ett hjälpmedel för att underlätta för företagen och de anställda samt deras representanter att arbeta med arbetsmiljöfrågorna. Det är också ett stöd för att kunna samordna arbetet med andra närliggande områden som t ex brandskydd, elsäkerhet, jämställdhet, yttre miljö etc. Avsikten är att se till helheten och försöka utnyttja möjligheterna till att arbeta rationellt med Hälsa – Miljö – Säkerhet och undvika dubbelarbete

Samverkan

Arbetsmiljölagens utgångspunkt är att arbetsgivare och arbetstagare båda är skyldiga att samarbeta för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Formuleringen innebär i praktiken att både arbetsgivare och arbetstagare har en gemensam skyldighet att samverka, men innebär inte att de har samma juridiska ansvar.

Arbetsgivaransvar

Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren inte utsätts för ohälsa eller olycksfall.

Utgångspunkten för det förebyggande arbetet ska alltid vara att allt som är farligt, vare sig det är ett ämne, en anordning, en arbetsorganisation eller något annat, ska ändras eller ersättas med något ofarligt. Men det är som sagt en utgångspunkt – om det är omöjligt att helt och hållet undanröja en risk ska de förebyggande åtgärderna gå ut på att minska risken så mycket som möjligt.

ALLMÄNNA REGLER

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren skall systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljö-lagen och i föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen. Han skall utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart skall tidsplaneras. Detta gäller både den fysiska som den psykosociala arbetsmiljön.

Arbetstagaransvar

Arbetstagaren skall medverka i arbetsmiljö-arbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö. Han/hon skall följa givna föreskrifter samt använda de skyddsanordningar och iaktta den försiktighet i övrigt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. Om arbetstagaren upptäcker brister i arbetsmiljön skall han/hon kontakta närmaste arbetsledare eller skyddsombud.

Tystnadsplikt

Enligt arbetsmiljölagens 7de kap. 13. paragraf:
Den som har utsetts till skyddsombud eller ledamot i skyddskommitté eller den som har deltagit i arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet enligt Arbetsmiljölagen får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han/hon under uppdraget har erfarit om yrkeshemlighet, arbetsförfarande, enskilda personliga förhållande eller förhållande av betydelse för landets försvar.

För samtliga anställda gäller det att hantera känsliga frågor med sunt förnuft.

ALLMÄNNA REGLER

Jämställdhet

På varje arbetsplats skall det finnas en jämställdhetsplan.

Kränkande särbehandling, mobbning

Vid vårt företag accepterar vi inte någon form av kränkande särbehandling.

Beteende

Inom Nidab Produktion följer vi principen: *“som Du själv vill bli bemött ska Du bemöta andra”*. Detta gäller självklart även mot våra kunder eftersom det är tack vare dem som vi har arbete.

Alkohol och droger

Vi accepterar inte alkohol eller droger eller att någon är påverkad av alkohol eller droger på våra arbetsplatser. På varje arbetsplats finns en drogpolicy och en handlingsplan hur vi ska hantera dessa problem.

Frånvaro

Om en anställd är borta på grund av sjukdom eller andra skäl är han eller hon alltid skyldig enligt sedvanliga regler uppge orsak för frånvaron och att man meddelar detta snarast möjligt samma dag. Vidare är det den anställdes skyldighet att se till att arbetsgivaren alltid har korrekt adressuppgift med telefonnummer så att arbetsgivaren också kan kontakta den anställda vid behov.

Rehabilitering

Arbetsgivaren är skyldig att göra rehabiliteringsutredning om en anställd varit borta från arbetet mer än fyra veckor i sträck, haft upprepad korttidsfrånvaro eller själv begär att det ska göras. Som "upprepad korttidsfrånvaro" räknas om den anställde har varit borta från arbetet sex gånger eller mer under tolv månader.

Olycksfall och tillbud

Över arbetsskadorna och tillbuden måste arbetsgivaren göra regelbundna sammanställningar. Det är därför viktigt att rapportera olycksfall och tillbud så fort som möjligt. Allvarliga olycksfall och tillbud måste arbetsgivaren omedelbart rapportera till Arbetsmiljöverket. Skillnaden mellan olycksfall och tillbud kan enklast förklaras att om man säger "AJ" är det ett olycksfall, säger man "OJ" så är det ett tillbud.

HMS-information

Yttre miljö

All mänsklig verksamhet påverkar vår miljö. Därför måste vi ta ansvar för den miljö vi lämnar över till kommande generationer.

Nidab Produktion vill vara ett föredöme för andra företag i branschen.

För att lyckas med det så gäller det att alla hjälper till att vidta de försiktighetsåtgärder som behövs för att hindra att våra verksamheter kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är viktigt att alla tänker:

“Hur kan jag i mitt dagliga arbete bidra till att minska den negativa påverkan på miljön?”

Det kan röra sig om avfallshantering, resursförbrukning, samt utsläpp till mark, luft och vatten.

Vi vill därför att Du som anställd hjälper oss att tänka även på den yttre miljön. Om Du upptäcker något som är fel eller om Du har några idéer till förbättringar så prata med närmaste chef.

PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING

I arbetsmiljölagens kapitel 2, 7 § står det

“Kan betryggande skydd mot ohälsa eller olycksfall icke nås på annat sätt, skall personlig skyddsutrustning användas, denna skall tillhandahållas genom arbetsgivarens försorg.”

Om arbetsgivaren föreskriver om personlig skyddsutrustning, för vissa arbeten eller arbetsplatser, så måste arbetstagarna använda den vid dessa arbeten. Underlåtenhet medför en personlig hälsorisk och kan leda till allvarliga konsekvenser för den anställda.

Vision, affärsidé, övergripande mål och kvalitet

Inom Nidab Produktion AB pågår ett ständigt arbete med att bli bättre. Vi har tagit fram ett verksamhetssystem som tillsammans med vårt affärssystem skall **stödja och förenkla** det dagliga arbetet. Verksamhetssystemet ska vara lättillgängligt för vår absolut viktigaste resurs, våra medarbetare, dvs. du och dina arbetskamrater. Tanken är att Nidab Produktions vision, affärsidé, policy tillsammans med de övergripande målen, allt enligt nedan, kommuniceras till, förstås, accepteras och efterlevs av dig. Allt för att Du med din yrkesskicklighet och kunskap ska bidra till att vi gemensamt klarar av det vi förutsatt oss.

Vision

Marknaden skall alltid tänka och värdera lösningar från Nidab Produktion när nya projekt planeras, detta utifrån HMS aspekter.

Affärsidé

Nidab Produktion skall vara Nordens ledande industriservice företag inom on- off- shore med HMS tänkande i första rummet.

Övergripande mål

- Nöjda kunder
- Nöjda ägare
- Nöjd, frisk och engagerad personal
- Hållbara Miljömål

Kvalitetspolicy

Nidab Produktion skall producera och leverera felfria produkter i rätt tid till kund.

Nidab Produktion skall vara Nordens ledande industriservice företag inom on- off- shore.

HMS: Miljöpolicy

Åtagande

Vi ska följa gällande lagar och förordningar, samt uppfylla de villkor vi är ålagda enligt miljöskyddslagen av myndigheterna och utföra uppföljande kontroll enligt kontrollprogram.

Mål

- Att arbeta för minskad energiåtgång genom att välja, reglera och underhålla vår utrustning på ett energioptimalt sätt.
- Att sträva efter att minska avfallet och att tillse att avfall är så ofarligt som möjligt genom att välja råvaror som helst är återvinningsbara och kan hanteras enligt kretsloppsflödet.
- Att följa uppgjorda källsorteringsinstruktioner.

Arbetsmiljöpolicy

Nidab Produktion AB driver aktivt arbetsmiljöarbetet och då i nära samverkan med de anställda.

Målet skall vara att genom ett aktivt HMS-arbete skapa en förbättrad arbetsmiljö, ge ökad arbetstillfredsställelse, bättre hälsa, minskad sjukfrånvaro och färre arbetsskador. Detta ska främja produktiviteten och lönsamhet samt därmed leda till ökad trygghet i anställningen.

Alla medarbetares engagemang och arbetsinsatser är av avgörande betydelse för företagets framgång. Genom en öppen dialog skall var och en vara medveten om den egna arbetsinsatsens betydelse för helheten samt ges möjlighet att utveckla sin kompetens och förmåga.

Organisationen i sin helhet ska kunna ta till vara medarbetarens kreativitet.

Policy avseende kränkande särbehandling

Definition på kränkande särbehandling/sexuella trakasserier

- Medvetet försvårande av arbetets utförande.
- Medvetet undanhållande av arbetsrelaterad information eller felaktig information.
- Medveten utfrysning, åsidosättande behandling, negligering.
- Medvetna förolämpningar, obefogad kritik, negativt bemötande.
- Ovälkomna sexuella kommentarer och nedsättande skämt eller beröring av sexuellt slag.
- Krav på sexuellt tillmötesgående som uppenbart eller underförstått ställs som villkor för t ex anställning, löneförhöjning eller befordran.

Vi vill ha ett trevligt arbetsklimat med respekt för kvinnor och män

Vi tillbringar en stor del av vår tid på arbetsplatsen. Alla behöver ha ett arbetsklimat som är vänligt och respekterande. En ärlighet och öppenhet där ingen nedvärderas eller lämnas utanför ska känneteckna vår verksamhet.

Vi måste hjälpas åt att:

- bemöta andra som vi själva vill bli bemötta
- visa varandra respekt och hövlighet
- prata direkt med varandra
- tala om för varandra hur vi vill att det ska vara
- få alla att vara med i gemenskapen
- visa ett värdigt beteende mot andra medarbetare

Chefer och arbetsledare ska vara ett föredöme i respektfullt uppförande och visa vägen. Varje medarbetare har ett ansvar för att vi samverkar. Konkurrensen står andra för.

Handlingsplan till hjälp för chefer och arbetsledare

- Ge alla medarbetare en bra introduktion (se introduktion för nyanställda) och information om arbetet och se till att den nyanställde finner sig tillrätta i gruppen.
- Ge varje medarbetare bästa möjliga kännedom om verksamheten och dess mål.
- Vänta inte! Prata enskilt med den som är utsatt. Ta reda på så mycket som möjligt, var objektiv och saklig, men vidta inga åtgärder över huvudet på den drabbade.
- Var vaksam på signaler om missförhållanden och vidta de åtgärder som det krävs. Viktigt att tala med de som utsätter andra personer för kränkande särbehandling och tydligt markera att sådant beteende inte är acceptabelt. Behövs ytterligare åtgärder ge skriftlig erinran.
- Skapa normer som uppmuntrar ett respekterande och stödjande klimat.
- Skapa förutsättningar för att alla medarbetare känner sig delaktiga i verksamheten.

Medarbetare som utsätts för kränkande särbehandling ska vända sig till sin närmaste chef. Det kan också vara naturligt att tala med skyddsombudet eller företagshälsovården.

Den som söker hjälp ska höras och respekteras.

Brandskyddspolicy

Räddningstjänstlagen ställer krav på att en arbetsplats har ett fullgott brandskydd. Det är viktigt att vår arbetsplats har ett bra brandskydd för att göra arbetsplatsen säker och trygg för personalen och besökare.

Mål

På vår arbetsplats skall det bedrivas ett systematiskt brandskyddsarbete vilket innebär att det skall:

- finnas en brandskyddsansvarig
- finnas en brandskyddsorganisation
- finnas en bra dokumentation av vårt brandskydd
- finnas planer för brandskyddsutbildning
- finnas uppföljningsrutiner i form av regelbunden kontrollverksamhet och en aktiv tillbudsrapportering. All personal skall få utbildning/information för att få kännedom om förebyggande brandskydd, alarmering och utrymning samt kunskap om att ingripa vid ett nödläge.

Alkohol- och drogpolicy

- Inom Nidab Produktion AB tycker vi att det är viktigt att personalen inte missbrukar alkohol eller använder droger. Vi har en helhetssyn på alkohol och droger och inser att arbetstid och fritid samverkar och att arbetet mot alkohol- och drogmissbruk delvis handlar om att undvika sociala mönster som kan vara en inledning till missbruk. Missbruk skapar personliga tragedier, utgör en stor olycksrisk och skadar dessutom företagens verksamhet och är negativt för arbetskamraterna.
- Ingen anställd får vara påverkad av alkohol eller andra droger under arbetstid. Då detta innebär en stor fara för den anställde och hans arbetskamrater.
- Det åligger chefer/arbetsledare/medarbetare att omedelbart agera vid minsta misstanke om att en anställd är påverkad i tjänsten. Målet är att förhindra olycksfall samt att stödja och hjälpa den anställde.
- Missbruksproblem skall fångas upp så tidigt som möjligt. Chefer/arbetsledare skall i förekommande fall ge stöd, ställa krav och initiera lämplig behandling.
- Tjänsteresor, kurser etc, är också arbete och därmed i princip oförenligt med droger/alkohol.
- Att vid personalfester och representation ha en restriktiv attityd till alkohol, men att tillåta det i begränsade mängder samt se till att det alltid finns alkoholfria alternativ.

Rökpolicy

- Alla anställda skall ha rätt till en rökfri arbetsmiljö.
- För att uppfylla kravet på allas rätt till en rökfri arbetsmiljö råder det rökförbud i alla lokaler inom Nidab Produktion AB.
- För att uppfylla brandskydds krav kommer rökning endast att vara tillåten på särskilt anvisade rökplatser.

SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

Om ... lastnings- och lossningsarbete

- Bilar inne på Nidab Produktions arbetsplatser skall följa gällande regler utarbetade av Vägverket.
- Chaufförer som inte rättar sig efter anvisningar från företaget kommer att avvisas.
- Vid lossning och lastning skall bilens chaufför och eventuella passagerare uppehålla sig enligt anvisning från truckföraren. Om truckföraren behöver assistans vid lossning eller lastning måste den som assisterar och truckföraren ha ögonkontakt med varandra under arbetet.
- Lasten kontrolleras med avseende på ev. förskjutningar, före frigöring av stroppar, stolpar, lämmar etc.
- Alla påpekande som görs av truckföraren skall ses som ett bidrag till säkerheten på arbetsplatsen.
- Vid eventuella meningsskiljaktigheter angående tolkningen av dessa regler, tas detta upp med överordnad.
- Grova överträdelser kommer att anmälas.

Vid oljeläckage:

- Stäng av fordonet/maskinen
- Försök begränsa läckaget (absorberande medel mm)
- Ring räddningstjänsten 112

Om dessa förhållningsregler följs, borde vi klara av att minimera negativ miljöpåverkan.

Brand/brandskydd

Det är viktigt att känna till var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns. Om det skulle börja brinna kan den första insatsen vara avgörande för det fortsatta förloppet. Det är också viktigt att veta vart man skall ta vägen om larmet går och var uppsamlingsplatsen är.

Vid brand:

- **Varna**

– andra som befinner sig i fara och larma räddningstjänst/brandkår på **tel 112**.

- **Rädda**

– hjälp de som inte kan sätta sig i säkerhet på egen hand. Stäng dörrar och fönster.

- **Släck**

– påbörja släckningsarbetet med närmaste egen släckningsutrustning.

- **Vägled**

– möt brandmännen och visa dem var det brinner. Följ i övrigt företagets egna instruktioner.

Heta arbeten

Med heta arbeten avses svetsning, skärning, lödning, takläggning, bearbetning med snabbgående verktyg och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning. Heta arbeten på tillfällig arbetsplats får inte igångsättas innan ansvarig beställare har inhämtat och/eller givit tillstånd.

Ansvarig beställare av arbetet skall i samarbete med utförande person (svetsare, mekaniker, reparatör, etc) utföra de skyddsåtgärder som är nödvändiga och bocka av dessa i schemat på arbetsstillståndet för heta arbeten.

Efter att ansvarig beställare genom besiktning tillsammans med utförande person har kontrollerat att arbetsstället är i ordning, skall arbetstillstånd för heta arbeten ifyllas i minst 2 exemplar.

Ett exemplar behålls av utförande person och ett arkiveras av brandskyddschef eller ansvarshavande. Utförande person skall rätta sig efter och utföra arbetet i enlighet med riktlinjerna i kursen för heta arbeten. Endast personer med certifikat för heta arbeten får utföra denna typ av arbete i alla våra verksamheter.

Brandvakt skall alltid upprättas om det heta arbetet utförs på speciellt brandfarliga ställen. Detta gäller även vid tillfällen då det inte är möjligt att eliminera alla risker. Brandvakten skall ha nödvändiga kunskaper om heta arbeten och de faror som kan uppstå. Om nödvändigt skall brandvakten kunna stoppa arbetet. Brandvakten får inte lämna arbetsstället förrän tidigast 2 timmar efter att arbetet har avslutats (försäkringskrav).

Innan det heta arbetet påbörjas skall man se till att nödvändig släckningsutrustning är lätt tillgänglig och i godkänt skick. Testa brandslangar om nödvändigt och ta med minst 2 st. 6 kg ABC brandsläckare.

Truckkörning/kranarbete

För att få köra truck, lastmaskin och kran måste Du ha giltigt certifikat/tillstånd utfärdat av behörig organisation. Att tänka på vid körning:

- Kolla att maskinen är i regelmässigt skick.
- Kolla att hydrauliken fungerar.
- Överbelasta inte maskinen.
- Tilta (luta) lasten tillbaka innan du kör.
- Kom ihåg gafflarnas frigång över golvet under körning (10–15 cm).
- Anpassa hastigheten (efter: väg, före, sikt o.s.v).
- Se upp för hinder (rör, pelare, luftkanaler o.s.v).
- Kör inte om du inte känner till grundförhållandena.
- Backa i utförsbacke och om du inte har sikt framåt.
- Skjut aldrig gods med gafflarna.
- Visa hänsyn i trånga korridorer och vid korsningar med sidogångar.
- Undvik tvärstopp.
- Låt ingen gå eller stå under gafflarna.
- Låt ingen stå på trucken under körning.
- Person får lyftas med lyftande truck endast vid tillfälliga arbeten av kortvarig natur. Trucken skall ha godkänd arbetskorg monterad på truckens gaffelarmar, detta innebär bl.a. att en person som står eller sitter på gafflarna eller på lastpall, provisorisk plattform e.d. inte får lyftas eller köras.

SYMBOLER FÖR HÄLSOFARA, BRAND OCH EXPLOSIONSFARA



Mycket giftig



Giftig



Frätande



Hälsoskadlig



Irriterande



Måttligt
Hälsoskadlig



Miljöfarlig



Extremt
Brandfarlig



Mycket
Brandfarlig



Explosivt



Oxiderande



Strålningsrisk

ARBETE MED KEMISKA ÄMNE

Att arbeta med kemiska ämnen innebär ofta att man utsätts för risker. För att minimera riskerna så måste det finnas säkerhetsdatablad (varuinformationsblad) som talar om hur farligt ämnet är och hur man ska hantera det på ett säkert sätt. Det är viktigt att den som arbetar med ett kemiskt ämne **läser igenom och följer** de anvisningar som finns för ämnet. För de flesta ämnen finns det hygieniska gränsvärden som anger den högsta halten av en luftförorening som kan förekomma i inandningsluften utan att en person ska få lindriga eller skadliga besvär. Gränsvärdena för olika ämnen kan Du hitta i Arbetsmiljöverkets föreskrift "Hygieniska gränsvärden".

FÖRSTA HJÄLPEN – ABC

På varje arbetsställe skall finnas den beredskap och de rutiner för första hjälpen och krisstöd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och särskilda risker. Det skall säkerställas att arbetstagarna känner till hur första hjälpen och krisstödet är organiserat på arbetsstället.

Detta är en vägledning för att kunna göra en första insats om en olycka har inträffat i väntan på att ambulansen ska anlända. Vid ett alvarligt olycksfall skall Första Hjälpen koncentreras på att understödja de viktigaste livsfunktionerna, andning och blodcirkulation.

- L** = lägesbedömning
- A** = andning
- B** = blödning
- C** = chock/cirkulationssvikt

Lägesbedömning

När du kommer till en olycksplats:
Försök att bilda dig en uppfattning om vad som har hänt.

- **Ropa på hjälp** – ropa högt!
- **Överblicka**. Bedöm om det finns risk för ytterligare skada t ex brand, gas-kemikalieutsläpp, explosion, ras. D v s om läget är livsfarligt för den/ de skadade, andra närvarande eller dig själv.
- **Varna andra** om så är nödvändigt, så inte fler drabbas.

FÖRSTA HJÄLPEN

- **Hindra ytterligare skada** genom att föra den eller de skadade ut ur riskzonen.
- **Tillkalla hjälp.** Ge någon till uppgift att ringa **112** – för ambulans.
- **Ge Första Hjälpen** enligt följande sidor. Finns det flera skadade är det alltid de som inte andas som skall få hjälp först. Därefter tar du hand om andra skador. Förebygg skadechock.

Andning

Kontrollera att luftvägarna är fria

På en skadad, som är medvetslös och ligger på rygg sjunker hakan bakåt. Därigenom kommer tungan att blockera svalget och stänga luftvägen till lungorna. Första och omedelbara åtgärden vid alla allvarliga skador skall vara att kontrollera andningen.

LUFTVÄGARNA MÅSTE VARA FRIA

– annars kan luften inte komma ner till lungorna.

- Lyft hakan med två fingrar
- Böj huvudet bakåt med en hand på den skadades panna.

FÖRSTA HJÄLPEN

Hur man kontrollerar att den skadade andas.

- **SE** om bröstkorgen rör sig.
- **LYSSNA** efter andningsljud.
- **KÄNN** om utandningsluften strömmar mot din kind,

Om den skadade andas.

Stabilt sidoläge

En medvetslös skadad med stabil andning skall placeras i **STABILT SIDOLÄGE**.

- Stå på knä vid sidan av den skadade.
- Se till att luftvägarna är fria.
Lägg den närmaste armen och även armbågen i rät vinkel. Lägg den andra armen över bröstet.
- Dra upp det bortre benet i knäleden.
- Fatta tag i bortre skuldran och under bortre knäet. Vänd den skadade mot dig, om möjligt på en filt eller ett klädesplagg.
- Lägg översta armens hand under kinden, handflatan mot marken.
Det översta knäet böjs i nästan rät vinkel.
- Lägg en filt eller ett klädesplagg över den skadade. **Ring 112**

FÖRSTA HJÄLPEN

Om den skadade inte andas.

Kontrollera pulsen.

Om den skadade inte andas men har puls:

- ge 10 inblåsningar.
- kontrollera om den skadade andas själv, om inte – fortsätt med inblåsningar tills den skadade andas själv eller hjälp kommer.

Om den skadade inte andas och inte har puls:

- du som är utbildad i Hjärt Lung Räddning (HLR)
- Starta HLR med 2 blås och 15 tryck i en takt motsvarande 100/minut.
- Behåll den skadades huvud bakåtböjt och lyft hakan. Kläm ihop den skadades näsborrar med tumme och pekfinger.
- Gapa stort och placera din mun tätt runt den skadades mun. Blås långsamt in din egen utandning men töm inte dina lungor.
- Leta därefter fram rätt tryckpunkt på bröstbenet.
- Fortsätt räddningsarbetet med 2 blås och 15 tryck tills andning och puls kommer igång eller hjälp kommer.

FÖRSTA HJÄLPEN

BLÖDNING

Mycket stora sår

Handla snabbt!

Första och omedelbara åtgärden vid kraftigt blödande sår skall vara **HÖGLÄGE** av den blödande kroppsdelen och därefter fingertryck och förband. Den skadade skall ligga ner med huvudet lågt och benen högt. Fortsatt högläge under förbandsläggning. Använd tryckförband.

Gör inte rent stora sår!



Högläge/
fingertryck

Lägg tryckför-
bandets kompress
över såret
Linda hela bindan

Knyt över
kudden
på såret

FÖRSTA HJÄLPEN

CHOCK/CIRKULATIONSSVIKT

Chockförebyggande åtgärder

Vid alla svåra olycksfall föreligger risk för skadechock som är ett allvarligt tillstånd när blodcirkulationen till de livsviktiga organen rubbas, kallas även cirkulationssvikt. Även om inga tecken på chock finns när du kommer fram till den skadade ska du alltid vidta förebyggande åtgärder.

Kännetecknen på skadechock:

- svag, snabb puls
- gråblek, kallsvett, fryser
- hastig ytlig andning
- oro, matthet
- törst

Förebyggande åtgärder:

- Tillkalla hjälp. Se till att ambulans larmas.
 - Kontrollera medvetande, andning och puls.
 - Stabilt sidoläge.
 - Stanna eventuell blödning genom högläge och fingertryck
 - Lägg den skadade med benen högre än huvudet.
 - Förhindra avkylning, marken är ofta kall.
 - Lugna, dämpa oro genom att lyssna och finnas till hands, stanna hos den skadade.
- Ge aldrig dryck – om möjligt fukta läppar och tunga.

FÖRSTA HJÄLPEN

Psykiska reaktioner.

Om du drabbas av en olycka eller blir vittne till en olyckshändelse, skall du vara beredd på att det kan komma reaktioner – både hos dig själv eller hos andra. Även om man inte skadat sig fysiskt.

Kännetecknen på psykiska reaktioner:

- skriker, gråter
- slöhet
- aggressivitet
- omväxlande skratt och gråt
- upprepningar
- springer sin väg

Så hjälper du genast:

- Lyssna även om det som sägs upprepas om och om igen.
- Skärma av för nyfikna.
- Lägg något som värmer om den drabbade.
- Tillåt känslouttryck.
- Stanna kvar så länge som du behövs.

VÄRDERINGAR OCH FÖRETAGSKULTUR

Nidab Produktions företagskultur

bygger på värderingar som är centrala för vårt uppträdande både i förhållande till de egna kollegorna och i förhållande till omvärlden. Värderingarna har vuxit fram under årens lopp och bildar grundvalen för det vi i dag kan kalla Nidab Produktions värdegrund. Genom denna värdegrund har det också utvecklats en gemensam identitet.

Vi som arbetar i Nidab Produktion ska fortsätta att stå för:

1) Resultatorientering:

Nidab Produktion har en vinnarkultur som innebär att medarbetarna arbetar med att nå de uppställda målen. Det är våra resultat som räknas. Denna resultatorientering kombineras med en klarsyn som även genomsyrar koncernen. Vi måste tjäna kronan innan vi använder den.

2) Ansvar:

Koncernen genomsyras av en stark vilja till ansvarstagande. Den hänger samman med koncernens decentraliserade struktur och att varje enskilt bolag självt ansvarar för sin lönsamhet. Ansvaret ligger där värdena skapas

3) Respekt för medarbetarna:

Människovärde, respekt och tolerans är viktiga värderingar hos Nidab Produktion som står i förbindelse med viljan att ta ansvar. I en kultur som präglas av ansvar blir respekten för individen – eller medarbetarna – central. Vi ska respektera varandras kunskap och kompetens – också för att vi är så beroende av varandra.

4) Ärlighet och öppenhet:

Vi har en öppen företagskultur där medarbetarna blir informerade om vad som händer. Men öppenheten ska kombineras med ärlighet och pålitlighet. I detta ingår även stolthet och lojalitet. I en öppen företagskultur har man rätt att göra misstag om syftet är att förbättra.

DENNA HANDBOK TILLHÖR

Namn:.....

Personnummer:.....Blodgrupp:.....

Adress:.....

.....

Telefon bost

Telefon arb

Anställd i (företagets namn):

.....

VIKTIG HÄLSOINFORMATION:

(Sjukdomar, allergier, mediciner etc.):

.....

.....

Närmast anhörig:

Telefon

BEKRÄFTELSE

Jag har tagit del av häftets innehåll och förpliktar mig att, som anställd hos Nidab Produktion AB efterleva principerna för information och säkerhet:

Namn med tryckbokstäver:

.....

Företagets namn:

.....

Ort:.....

Datum:.....

.....

Sign VD/Platschef

Sign anställd

nidab PRODUKTION

I SAMMARBETE MED EXPORTRÅDET
INOM ENERGISEKTORN



KONTAKTA OSS

NIDAB Produktion AB
Gustavslundsvägen 135
167 51 Bromma

Tfn: 08-20 17 02
Fax: 08-25 84 01

